

STATUT

KOMISE PRO PLÁN DÍLČÍHO POVODÍ MORAVY A PŘÍTOKŮ VÁHU

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Komise pro Plán dílčího povodí Moravy a přítoků Váhu (dále jen „Komise“) je stálým poradním orgánem pořizovatele tohoto plánu, tj. Povodí Moravy, s.p., (dále jen „pořizovatel“), úřadů veřejné správy a dalších institucí. Posláním Komise je koordinace procesu plánování v oblasti vod (dále jen „plánování“), který má za cíl především aktualizaci a schválení Plánu dílčího povodí Moravy a přítoků Váhu, podle ustanovení hlavy IV. zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Komise se rovněž vhodným způsobem podílí na koordinaci prací potřebných k aktualizaci Plánu pro zvládnutí povodňových rizik v povodí Dunaje a Národního plánu povodí Dunaje.
2. Komise je zřízena rozhodnutím generálního ředitele Povodí Moravy, s.p.
3. Komise se při své činnosti řídí tímto statutem.

Článek 2 Působnost

1. Komise napomáhá pořizovateli, orgánům veřejné správy a dalším institucím při plnění úkolů vyplývajících z právních předpisů pro plánování v oblasti vod.
2. Komise projednává a doporučuje ke schválení návrhy zásadních materiálů a podkladů, které jsou využívány v procesu plánování v dílčím povodí Moravy a přítoků Váhu.
3. Komise zejména projednává jednotlivé etapy aktualizace Plánu dílčího povodí Moravy a přítoků Váhu a návrhy dalších postupů aktualizace Plánu dílčího povodí Moravy a přítoků Váhu.

4. Komise spolupracuje na přípravě podkladů potřebných pro činnosti v plánování v oblasti vod. K tomu účelu může, v případě potřeby, zřízovat pracovní skupiny k plnění požadovaných úkolů.
5. Činnost Komise se předpokládá do doby schválení Plánu dílčího povodí Moravy a přítoků Váhu všemi příslušnými kraji, tímto okamžikem činnost Komise skončí.

Článek 3 Složení komise

1. Komisi tvoří předseda, místopředsedové, tajemník a členové.
2. Komise se skládá zejména ze zástupců a představitelů následujících organizací:
 - a) Povodí Moravy, s.p.,
 - b) Olomouckého kraje,
 - c) Jihomoravského kraje,
 - d) Zlínského kraje,
 - e) Pardubického kraje,
 - f) Moravskoslezského kraje,
 - g) Krajského úřadu Olomouckého kraje,
 - h) Krajského úřadu Jihomoravského kraje,
 - i) Krajského úřadu Zlínského kraje,
 - j) Krajského úřadu Pardubického kraje,
 - k) Krajského úřadu Moravskoslezského kraje,
 - l) Ministerstva dopravy,
 - m) Lesů České republiky, s. p.,
 - n) Agentury ochrany přírody a krajiny ČR,
 - o) České inspekce životního prostředí,
 - p) nejvýznamnějších uživatelů vody,
 - q) nevládních organizací z oblasti ochrany životního prostředí.Komise může být dále rozšířena o zástupce dalších vhodných subjektů.
3. Předsedu, místopředsedy a členy Komise jmenuje generální ředitel Povodí Moravy, s.p., na základě návrhu vysílající organizace.
4. Tajemníka Komise jmenuje předseda Komise výběrem ze členů Komise.
5. Jmenování členem Komise je provedeno zpravidla na dobu neurčitou.
6. Členství v Komisi končí • odvoláním příslušného člena na základě návrhu vysílající organizace, • ukončením pracovního poměru ve vysílající organizaci, • vzdáním se členství v Komisi písemnou formou doručenou předsedovi Komise a • úmrtím člena Komise.

Článek 4 Předseda komise

1. Předseda Komise svolává zasedání Komise. Zasedání Komise se konají podle potřeby, nejméně však dvakrát do roka.
2. Předseda Komise dále zejména
 - a) řídí zasedání Komise,
 - b) podepisuje záznamy o průběhu zasedání Komise,

- c) předkládá členům Komise k projednání návrhy zásadních materiálů,
 - d) rozhoduje o tom, zda na zasedání Komise budou přizváni experti a další hosté,
 - e) rozhoduje o rozšíření nebo snížení počtu členů Komise,
 - f) rozhoduje o zřízení pracovních skupin a jmenuje předsedy a členy pracovních skupin, zpravidla na návrh členů Komise.
3. Po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje předsedu Komise a řídí její zasedání místopředseda Komise, který byl k tomu zmocněn předsedou Komise.

Článek 5 Tajemník Komise

1. Podmínky k činnosti Komise zabezpečuje tajemník Komise.
2. Tajemník Komise zejména
 - a) administrativně a organizačně zabezpečuje zasedání Komise,
 - b) soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost Komise,
 - c) rozesílá podklady pro zasedání Komise na základě pokynů předsedy Komise,
 - d) zajišťuje zpracování záznamu ze zasedání Komise a jeho rozeslání všem členům Komise,
 - e) vede evidenci o zřízení pracovních skupin a shromažďuje výsledné pracovní materiály pracovních skupin.

Článek 6 Členové Komise

1. Členové Komise jsou povinni účastnit se zasedání Komise a pracovních skupin, do kterých byli jmenováni.
2. Členové Komise mají právo předkládat do zasedání Komise vlastní návrhy. Mají právo účastnit se jakéhokoliv zasedání pracovních skupin, i pokud nejsou přizváni.
3. Pokud se člen Komise nemůže zasedání Komise nebo pracovní skupiny účastnit, je jeho povinností omluvit se předem předsedovi Komise (prostřednictvím tajemníka Komise), respektive předsedovi pracovní skupiny.
4. V případě nemoci nebo jiných důvodů zvláště hodných zřetele může člen vyslat na zasedání Komise nebo pracovní skupiny jiného zaměstnance téhož úřadu nebo organizace. O takové skutečnosti člen, nebo jiný zástupce vysílající organizace, předem e-mailem informuje tajemníka Komise. Takový zástupce pak člena Komise zastupuje v plném rozsahu pravomocí člena Komise nebo pracovní skupiny.

Článek 7 Pracovní skupiny

1. Komise může podle potřeby ke své činnosti využívat dočasné pracovní skupiny. Pracovní skupiny nemají vlastní statut.

2. Předsedou pracovní skupiny může být jen člen Komise. Členy pracovní skupiny mohou být jak členové Komise, tak externí spolupracovníci - experti.
3. Pracovní skupiny se zabývají dílčími otázkami z oblasti působnosti Komise, zejména připravují podklady pro zasedání Komise.

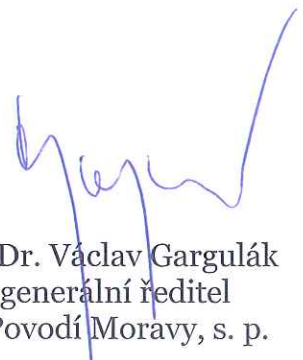
Článek 8 Náklady na činnost

1. Náklady na zasedání a na technický provoz Komise a pracovních skupin jsou hrazeny pořizovatelem. Zasedání Komise i jejích pracovních skupin se konají zpravidla v sídle pořizovatele, v případě potřeby na jiných vhodných místech.
2. Členové Komise a pracovních skupin vykonávají činnosti v rámci svého pracovního vztahu a nemají nárok na odměnu za činnost v Komisi nebo pracovní skupině.
3. Náklady na činnost členů v Komisi nebo pracovní skupině nese vysílající organizace.
4. Komise na návrh předsedy nebo místopředsedů může rozhodnout o přiznání mimořádné náhrady cestovních výdajů nebo odměny za vykonanou práci expertovi, který s Komisí respektive s pracovní skupinou spolupracuje. Tyto náklady jsou hrazeny pořizovatelem, pokud Komise nerozhodne o úhradě nákladů z rozpočtu jiných organizací nebo orgánů veřejné správy.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

1. Vzájemná komunikace mezi účastníky Komise v období mezi jednotlivými zasedáními Komise se přednostně uskutečňuje prostřednictvím e-mailové korespondence.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. února 2018.

V Brně dne 25. 1. 2018
č. j.: PM005705/2018-206/Bo



MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel
Povodí Moravy, s. p.